

TWORZENIE DOWODU DOSTAWY

1. Potwierdzenie odbioru nowych zamówień

Użytkownik który zaloguje się do portalu i posiada nowe zamówienia musi je potwierdzić. Nowe zamówienia to te, które zostały wystawione i opublikowane po ostatnim logowaniu użytkownika do Portalu.

Użytkownik nie musi wchodzić do żadnej zakładki, gdyż funkcja pojawia się automatycznie na stronie głównej.

UWAGA! Jeśli pod czarnym paskiem zakładek wyświetla się napis „Twoje nowe zamówienia” to oznacza, że w tym miejscu można tylko przeglądać i drukować zamówienia oraz potwierdzić ich odbiór. W celu wygenerowania dowodu dostawy należy potwierdzić odbiór nowych zamówień i przejść do zakładki "zamówienia niezrealizowane".

LDO JSW SA

Zamówienia ▾ Dowody dostaw Stany składów konsygn. ▾ Ustawienia ▾

Strona główna **Twoje nowe zamówienia**

⚠ Uwaga! W tym miejscu można tylko przeglądać zamówienia i potwierdzić ich odbiór. W celu wygenerowania dowodu dostawy należy potwierdzić odbiór nowych zamówień i przejść do zakładki "Zamówienia niezrealizowane".

10 ▾ 1

Pozycji od 1 do 2 z 2

ID	Symbol	Data publikacji ▾	Dokumenty	Wydruk
446722	ZZE47.230-40002/25	29.05.2025		
446724	ZZC36.230-30002/25	29.05.2025		

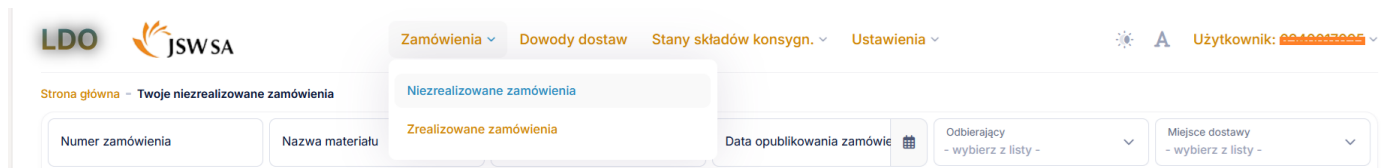
Potwierdzam odbiór

Potwierdzenie zamówień skutkuje tym, że w systemie informatycznym JSW SA pojawia się informacja z datą kiedy dane zamówienie zostało odebrane.

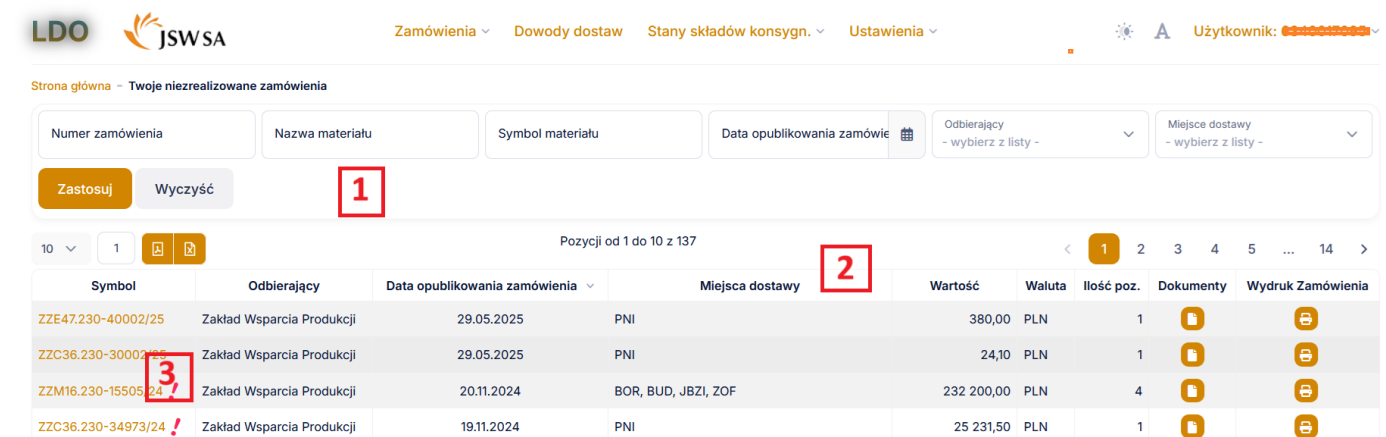
2. Tworzenie dowodu dostawy

Aby wygenerować dowód dostawy należy wybrać kolejno:

Zamówienia > Niezrealizowane zamówienia



W tej zakładce pojawią się wszystkie zamówienia niezrealizowane przez dostawcę, dla których możliwe jest wygenerowanie dowodu dostawy.

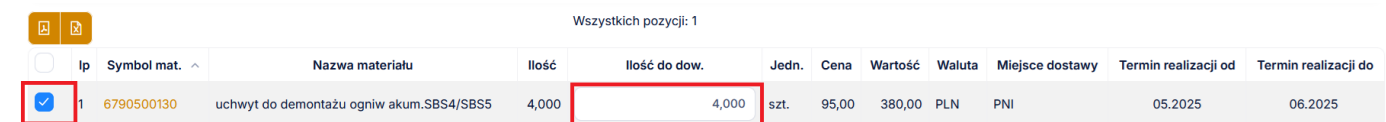


Symbol	Odbierający	Data opublikowania zamówienia	Miejsca dostawy	Wartość	Waluta	Ilość poz.	Dokumenty	Wydruk Zamówienia
ZZE47.230-40002/25	Zakład Wsparcia Produkcji	29.05.2025	PNI	380,00	PLN	1		
ZZC36.230-30002/25	Zakład Wsparcia Produkcji	29.05.2025	PNI	24,10	PLN	1		
ZZM16.230-15505/24	Zakład Wsparcia Produkcji	20.11.2024	BOR, BUD, JBZI, ZOF	232 200,00	PLN	4		
ZZC36.230-34973/24	Zakład Wsparcia Produkcji	19.11.2024	PNI	25 231,50	PLN	1		

- 1) Obszar filtra. W tym miejscu możemy określić kryteria wyszukiwania. Jeśli do filtra nic nie wpisujemy pojawia się wszystkie niezrealizowane zamówienia zalogowanego dostawcy.
- 2) Obszar danych. W tym miejscu prezentowane są dane w tabeli (kliknięcie na kolejne kolumny powoduje sortowanie w jedną lub w drugą stronę)
- 3) Klikając na symbol przechodzimy na link formatki szczegółów zamówienia.

Po przejściu na link zamówienia wyświetli się formatka ze szczegółami dowodu dostawy.

Wówczas poprzez zaznaczenie kwadracików w pierwszej kolumnie z lewej strony należy wybrać pozycje, do których chcemy wystawić dowód dostawy oraz w razie potrzeby zmienić ilość do dowodu dostawy.



Ip	Symbol mat.	Nazwa materiału	Ilość	Ilość do dow.	Jedn.	Cena	Wartość	Waluta	Miejsce dostawy	Termin realizacji od	Termin realizacji do
☒	6790500130	uchwyt do demontażu ogni akum.SBS4/SBS5	4,000	4,000	szt.	95,00	380,00	PLN	PNI	05.2025	06.2025

Następnie należy wypełnić pola:

- a) Data sprzedaży
- b) Data wystawienia
- c) Numer dowodu dostawy (nr dokumentu WZ lub faktury) oraz klikamy wydruk dowodu dostawy

Pole „numer dowodu dostawy” nie jest polem obowiązkowym, można je wypełnić ręcznie po wydrukowaniu dowodu dostawy.

Data sprzedaży	
Data wystawienia	
Miejsce wystawienia	KATOWICE
Numer dowodu dostawy	

Wydruk dowodu dostawy

Wróć

UWAGA! Dostawca ma prawo wygenerować dowód dostawy na ilości mniejsze niż w zamówieniu, jeśli aktualna dostawa w taki sposób je realizuje. Możliwe jest też wybranie mniejszej liczby pozycji niż na zamówieniu. Pozostałe ilości można wygenerować kolejnymi dowodami dostaw.

Ilości wskazywane przez system należy traktować wyłącznie jako podpowiedź. W systemie istnieje dowolność wprowadzania ilości na dowodzie dostawy. Faktyczne sprawdzenie stanu realizacji zamówienia następuje dopiero w momencie przyjmowania towaru na magazyn. Należy zdawać sobie sprawę z tego, że podpowiadana ilość odnosi się do stanu chwilowego i może ulec zmianie w wyniku zmian wprowadzanych w systemie ewidencji przychodów JSW S.A. Gdy system podpowiada ilość „0” blokowana jest możliwość utworzenia dowodu dostawy dla danej pozycji. Oznacza to, że ilość już dostarczonego materiału jest większa bądź równa ilości wskazanej na zamówieniu. W przypadku wątpliwości stan realizacji zamówienia należy wyjaśnić z pracownikiem działu zakupów wskazanym na zamówieniu.

3. Wydruk dowodu dostawy

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy kliknąć „wydruk dowodu dostawy”.

UWAGA! Każde kliknięcie w przycisk „wydruk dowodu dostawy” powoduje utworzenie nowego dowodu dostawy.

Komunikat w zielonej ramce informuje o numerach utworzonych dowodów dostawy. Gdy zaznaczone zostaną pozycje materiałowe z różnych miejsc dostawy to aplikacja wygeneruje automatycznie tyle dowodów, ile różnych miejsc dostawy.

LDO 

[Zamówienia](#) [Dowody dostaw](#) [Stany składów konsygn.](#) [Ustawienia](#)

  [Użytkownik: 6331971048](#)

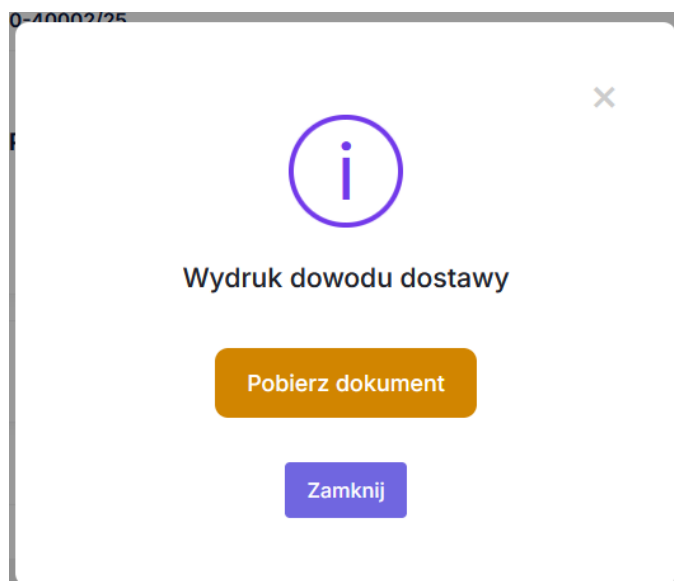
Został utworzony nowy dowód dostawy o sygnaturze BOR/15250/2025/00001

Został utworzony nowy dowód dostawy o sygnaturze ZOF/15250/2025/00002

Został utworzony nowy dowód dostawy o sygnaturze 12/15250/2025/00003

[Strona główna](#) - [Niezrealizowane zamówienia](#) - [Lista pozycji zamówienia ZZM14.230-15250/24](#)

Następnie wyświetli się okno do pobrania wydruku dokumentu



Sprzedawca:

Dowód dostawy nr:

Nabywca:

Sygnatura dowodu dostawy

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

nr projektu:

Adres dostawy:
JSW S.A. ZWP MAGAZYN NR 2 PRZY KWK
KNURÓW-SZCZYGŁOWICE RUCH
SZCZYGŁOWICE

nr dow. przyjęcia mat.:

UL. GÓRNICZA 1
44-193 KNURÓW

nr. umowy:

Numer kontaktowy:
32 717 6645

Osoba prowadząca:

Symbol zamówienia:

Lp.	Nazwa materiału	Symbol	PKWiU	Ilość	J.m.	Ilość w j.r.	Cena jedn.	Wartość	Termin realizacji
1				10,000	szt.		4 000,82 PLN	40 008,20 PLN	05.2025 - 07.2025
2				15,000	szt.		2 221,70 PLN	33 325,50 PLN	05.2025 - 07.2025

.....
(data dostawy/odbioru, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do odbioru materiału).....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wystawienia)